

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новый»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3
от «27» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ пос. Новый»
Тукаевского муниципального района РТ
Л.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО

на общешкольном родительском собрании
протокол № 2
от «19» декабря 2024 г.

введено в действие приказом
№ 214 от «30» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации льготного питания

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.Новый» Тукаевского муниципального района РТ (далее – Положение) разработано в соответствии:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам льготного питания, принимается на заседании педагогического совета, на общешкольном родительском собрании и утверждается директором школы.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Условия предоставления льготного питания

2.1. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.2. Распределением льготного питания занимается Комиссия по льготному питанию. Подготовку документов осуществляется классными руководителями совместно с ответственным по питанию.

2.3. Предоставление бесплатного питания обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с просьбой предоставления льготного питания и документы, подтверждающие получения семьей жилищных субсидий и государственных ежемесячных пособий на детей. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2.4. Бесплатное питание организуется на основании постановления руководителя исполнительного комитета для следующих категорий семей:

- детей из многодетных семей, в которых воспитываются 4 и более несовершеннолетних детей, являющихся малообеспеченными получателями пособия по малообеспеченным;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе осваивающим программы общего образования на дому (далее по тексту обучающийся с ОВЗ) (при предоставлении подтверждающих документов в МБОУ «СОШ пос. Новый»: справки, подтверждающий факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, а также заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- детей из семей социально-опасного положения (далее СОП) по решению Межведомственного социально- реабилитационного консилиума (далее - МСРК) на основании ходатайства Руководителей общеобразовательных учреждений;
- детей работников отдела МВД России по Тукаевскому району;
- детей, прибывших из зоны специальной военной операции (далее СВО);
- детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга», «Тимер» и «Батыр», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детей вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

2.5. При невозможности предоставления вышеназванных документов, учитывая трудное социальное положение учащегося, Учреждение проводит обследования жилищно-бытовых условий с составлением соответствующего акта, собирает другие документы, подтверждающие трудное социальное положение и ходатайствует в районный отдел образования.

2.6. Льготное питание предоставляется учащимся с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантина, выходных дней, дней, которые учащийся не посещает по болезни).

3. Организация работы по постановке на льготное питание

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится 2 раза в год, в августе месяце на период с сентября по декабрь, в декабре месяце на период с января по май месяц.

3.2. Родители (законные представители) подают следующие документы:

- акт обследования жилищных условий (Приложение №7)
- заявление на льготное питание (Приложение №1, №2, №3, №4)
- выписка, содержащая сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, иных социальных гарантиях и выплатах (далее – ЕГИССО);
- копия удостоверения многодетной матери;
- копия медсправки МСЭ для детей инвалидов и детей с ОВЗ;
- справка ПМП;
- справка из военного комиссариата;
- справка с места работы для сотрудников МВД России Тукаевского района.

3.3. На основании протокола заседания комиссии по льготному питанию издается приказ директора школы.

3.4. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2–4.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

4.2. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы общего образования на дому (далее – обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, доведенных до образовательных организаций на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

4.3. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- дети участников СВО.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

4.4. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

4.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее

работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

4.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку.

4.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

4.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

4.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

4.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

4.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

4.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей.

5.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов льготного питания детей на основании только актов материального обследования семей.
- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;
- снимать с льготного питания обучающихся школы на время их отсутствия;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения классных руководителей, изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчетность;
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.

Приложение №1

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «СОШ пос. Новый»
Тукаевского муниципального района

(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (дочери, подопечному) _____

(ФИО)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание

Дополнительно сообщаю: _____

Документы, подтверждающие факт о многодетной семье и малообеспеченной,
прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю:

1. Выписка из ЕГИССО
2. Копия удостоверения о многодетной семьей.

Приложение №2

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «СОШ пос. Новый»
Тукаевского муниципального района

(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (дочери, подопечному) _____

(ФИО)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание

Дополнительно сообщаю: _____

Документы, подтверждающие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями), прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт).
2. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение №3

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «СОШ пос. Новый»
Тукаевского муниципального района

(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф.И.О.)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание.

ФИО родителя, участвующего в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции. Сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Дополнительно сообщая: _____
_____.

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт).
2. Подтверждающий документ из военкомата.

(дата)

(подпись)

Приложение №4

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «СОШ пос. Новый»
Тукаевского муниципального района

(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____,

(Ф.И.О.)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

ФИО родителя, детей работников Отдела МВД России по Тукаевскому району; детей, прибывших из зоны специальной
военной операции.

Дополнительно сообщаю: _____
_____.

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт)
2. Справка с места работы.
3. Документ, подтверждающий о прибытии с зоны специальной военной операции (для детей, прибывших из зоны СВО).

(дата)

(подпись)

Приложение №5

Обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями Тукаевского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Директору МБОУ «СОШ пос. Новый»

Л.А. Петровой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного
представителя)

Проживающего по адресу:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по
_____ года.

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт).
2. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

(дата)

(подпись)

Приложение №6

Обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями Тукаевского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Директору МБОУ «СОШ пос. Новый»

Л.А. Петровой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного
представителя)

Проживающего по адресу:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление

Прошу заменить в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора денежной компенсацией.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по
_____ года.

Прошу перечислить денежную компенсацию по следующим реквизитам:

Банк получателя _____

ИНН/КПП банка _____

БИК банка _____

Корр.счет _____

Расчетный счет получателя _____

Получатель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт).
2. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

(дата)

(подпись)

АКТ
обследовании семьи
учащегося _____ класса _____ МБОУ «СОШ пос. Новый»
Тукаевского муниципального района РТ

ФИО полностью учащегося _____

Семья _____

(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает в квартире (доме) по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммуналка, общежитие, аренда)

Количество учащихся детей в семье _____, количество иждивенцев в семье _____.

Материальное состояние семьи _____.

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб. (по
заявлению родителей).

Место работы родителей:

Мать _____

Отец _____

Мать занимаемая должность _____

Отец занимаемая должность _____

Среднемесячная зарплата мать _____ отец _____

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи
комиссия принимает решение:

Учащийся _____ класса _____

(ФИО)

Нуждается (не нуждается) в мерах дополнительной социальной поддержки (нужное
подчеркнуть)

Председатель комиссии _____

(подпись, дата)

(ФИО)

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

(ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись, дата)

(ФИО)

пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Всего 11 листов

Директор  Л.А. Петрова
Школы:

